



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษา “คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ”  
ประเภททุนให้เปล่า ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีมติมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ พิเศษ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษ ครบ 46 พรรษา ของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 92 พรรษา ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติแด่องค์พระมหากษัตริย์ไทยที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏและเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงมีมติอนุมัติเงินกองทุนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นเงินจำนวน 2,130,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษารายปี ประเภทให้เปล่า จำนวน 213 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง และมีความประพฤติดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรับทุนการศึกษาดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

- 1.1. กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 – 4
- 1.2. เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
- 1.3. มีความประพฤติดี มีคะแนนความประพฤติ ครบ 100 คะแนน

### 2. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

- 2.1 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด  
พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว
- 2.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (สะสม) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรนักศึกษา ถ่ายคู่กัน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4 แฟ้มประวัติหรือหลักฐานการทำกิจกรรมช่วยเหลืองานมหาวิทยาลัย/คณะ เช่น  
ภาพถ่ายขณะทำกิจกรรม หรือหลักฐานการทำควมดี / รางวัลความประพฤติ (ถ้ามี)

### 3. กำหนดการและขั้นตอนการรับสมัคร

ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
บัดนี้ถึง 15 ก.ค. 2567	ยื่นใบสมัครพร้อมทั้งส่งหลักฐาน ประกอบการสมัคร	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคารสุเมธตันติเวชกุล
19 ก.ค. 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://dsd.pbru.ac.th">https://dsd.pbru.ac.th</a> 
26 ก.ค. 2567	เข้ารับการสัมภาษณ์	ตามคณะที่นักศึกษาสังกัด
2 ส.ค. 2567	ประกาศผลการสัมภาษณ์และ คัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://dsd.pbru.ac.th">https://dsd.pbru.ac.th</a> 
	รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผู้รับ ทุนการศึกษา	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคารสุเมธตันติเวชกุล

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โปรดติดตามข่าวสารทาง

<http://dsd.pbru.ac.th> และ <http://www.facebook.com/SAPBRU/>

### 4. แนวปฏิบัติการรายงานตัวผู้รับทุนการศึกษา

- |   |              |
|---|--------------|
| 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 หนังสือขอบคุณผู้สนับสนุนทุนการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567



กองพัฒนานักศึกษา

  
(ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





<b>2. ข้อมูลการศึกษา</b>	
จบการศึกษาสูงสุดระดับ .....	จาก .....
ผลการเรียนสะสม .....	
กำลังศึกษา สาขาวิชา .....	คณะ .....
ผลการเรียนสะสม .....	
รหัสนักศึกษา	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ชั้นปีที่ .....	
อาจารย์ที่ปรึกษา .....	โทรศัพท์ มือถือ/หมายเลขภายใน .....
<b>3. ข้อมูลทางการเงิน</b>	
การอุปการะทางการเงิน	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการอุปการะ เนื่องจาก	
<input type="radio"/> ประกอบอาชีพ/รายได้พิเศษระหว่างเรียน.....รายได้เดือนละ /สัปดาห์/วันละ..... บาท สถานที่ทำงาน.....	
<input type="radio"/> มีรายได้จาก กองทุน กยศ. เดือนละ.....บาท	
<input type="checkbox"/> ได้รับการอุปการะ	
จาก .....	
เกี่ยวข้องกับ .....	
เป็นเงินเดือนละ .....	
บาท	
ซึ่งผู้อุปการะประกอบอาชีพ .....	
มีรายได้เดือนละ .....	
บาท และยังมีผู้อื่นในอุปการะอีก .....	
คน	
สถานะภาพ กยศ. <input type="checkbox"/> ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. <input type="checkbox"/> เคยกู้ยืมเงิน กยศ. ครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. ....	
ปัจจุบัน <input type="radio"/> ไม่กู้ยืม <input type="radio"/> กู้ยืม	
ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนการศึกษา (ระบุชื่อทุน, จำนวนเงิน, ระยะเวลาที่รับทุนหรือปี พ.ศ., ประเภททุน (ต่อเนื่อง, เฉพาะปี) )	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
<b>4. ข้อมูลการร่วมกิจกรรม</b>	
เป็นสมาชิก ชมรม/ชุมนุม .....	
ตำแหน่ง/หน้าที่ .....	
กิจกรรมที่ทำขณะศึกษา 1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
ประสบการณ์การทำงาน / รางวัล .....	
.....	
<b>5. ข้อมูลคะแนนความประพฤติ</b>	
สถานะภาพ การตัดคะแนนความประพฤติ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ประเภทความผิด.....	
การตัดคะแนนความประพฤติ ปัจจุบันทำกิจกรรมเพิ่มคะแนนความประพฤติ	
<input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....คะแนน (ตั้งเอกสารแนบ)	

สรุปความจำเป็นที่ขอรับทุนการศึกษา (หากต้องการเพิ่มข้อมูล ใช้แบบ ทศ.02 และต้องไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏ  
ภายหลังว่ามีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่  
อาจเกิดขึ้น และยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินการได้ทุกประการ”

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นักศึกษา  
วันที่ .....

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น ..... ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มี  
ความประพฤติดี มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกทุนการศึกษานี้

ลงชื่อ .....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง  
วันที่ .....

ความคิดเห็นฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น ..... ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มี  
ความประพฤติดี มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกทุนการศึกษานี้

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ  
วันที่ .....

เอกสารที่ใช้ในการขอรับทุนการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ)

1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว
2. สำเนาบัตรนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน ถ่ายคู่กัน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารผลงาน/รางวัล (ถ้ามี) ให้นำมาแสดงในวันสัมภาษณ์
6. เอกสารอื่นตามประกาศของทุนการศึกษาที่สมัคร

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับเมื่อวันที่ .....  
นัดสัมภาษณ์ .....  
ลงชื่อ .....  
วันที่ .....





แผนที่บ้านของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา โดยส่งเขป  
หน่วยทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร 8610  
ทุนการศึกษาที่สมัคร.....

แผนที่บ้าน วาด หรือ google map

รูปบ้าน



## หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว ปีการศึกษา 2567

ผู้สมัครทุนการศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเภททุนต่อเนื่อง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่

..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว..... ผู้สมัครทุนการศึกษา

อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

ชื่อบิดา.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ .....

สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มีรายได้ปีละ ..... บาท

ชื่อมารดา.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มีรายได้ปีละ ..... บาท

ชื่อผู้ปกครอง (กรณีที่มีใช้บิดา - มารดา).....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่

..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มีรายได้ปีละ ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. ผู้รับรองรายได้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 เช่น ผู้ใหญ่บ้าน / กำนัน / อบต. เป็นต้น

2. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวราชการ (ที่ไม่หมดอายุ) ของผู้รับรองรายได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือตนเองจำนวน 1 ฉบับ